## **SURAT PERMOHONAN SANGGAH UKT**

## Kepada

## Yth Direktur Politeknik Negeri Tanah Laut

U.P Wakil Direktur I

Di –

Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ............................................................................................. No. Pendaftaran : .............................................................................................

Jalur Pendaftaran : .............................................................................................

Lulus di Program Studi : .............................................................................................

Nominal UKT : ............................................................................................. Email : ............................................................................................. No. HP Aktif : .............................................................................................

Alamat : .............................................................................................

.............................................................................................

Melalui surat ini, mengajukan permohonan sanggah Uang Kuliah Tunggal (UKT) dengan alasan (sebutkan alasan secara jujur dan bisa dipertanggung jawabkan), ..............................................

........................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan bukti dukung untuk penurunan UKT, sebagai berikut :

* Fotokopi identitas ( KTP/SIM )
* Fotokopi Kartu Keluarga
* Slip Gaji/Surat Keterangan Pekerjaan dan Penghasilan Orang Tua Perbulan dari Desa/Kelurahan setempat
* Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari desa/kelurahan setempat
* Bukti Pembayaran Listrik Perbulan
* Kartu Indonesia Pintar (KIP) **(Jika Ada)**

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, saya berharap Bapak/Ibu dapat membantu dan mempertimbangkannya. Atas perhatian dari Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

.............................., .................................... 2022

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Orang Tua/Wali,  ............................................. | Mahasiswa,  Materai  Rp 10.000  ............................................. |